	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p align="center">ESPECIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>		<p align="center"><i>REUNIÓN COLECTIVA CON FAMILIAS</i></p>
	<p align="center">SP 750105</p>	<p align="center">REV: 0</p>	<p align="center">Página: 1/5</p>	

Este documento es de uso exclusivo del tutor y puede ser utilizado para llevar organizado el orden del día y para recoger las impresiones sobre la reunión.

Tutor-a:

Curso y grupo:

Fecha de celebración:

TEMAS PARA LA REUNIÓN

- Con carácter general
 - Presentación del tutor
 - Necesidad de la reunión
 - Información general y normas de funcionamiento del Centro
 - Organización de la tutoría
 - Posibilidades de colaboración con los padres
 - Características del grupo y propuestas de actuación del profesorado
 - Opciones formativas posteriores
 - Ruegos y preguntas
 - Visita a las instalaciones del Centro
- Propuestos por el tutor
 -
 -
 -


ASISTENCIA A LA REUNIÓN

Porcentaje de padres y madres que acudieron:

IMPRESIÓN GENERAL SOBRE LA REUNIÓN

CUESTIONES SUSCITADAS POR LOS PADRES Y MADRES




	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>		<p style="text-align: center;"><i>REUNIÓN COLECTIVA CON FAMILIAS</i></p>
	<p style="text-align: center;">SP 750105</p>	<p style="text-align: center;">REV: 0</p>	<p style="text-align: center;">Página: 2/5</p>	

REUNIÓN COLECTIVA CON FAMILIAS

DOCUMENTO DE APOYO PARA EL TUTOR-A

NOTAS IMPORTANTES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA SESIÓN

- Sería bueno anotar previamente en la pizarra (o exponer oralmente) el índice de los temas a tratar.
- No centrarse en mensajes negativos ni imperativos. Mostrar actitud abierta y constructiva.
- El vocabulario usado ha de ser sencillo y al alcance de todos los asistentes.
- El tutor dirige la reunión. Es importante no dejarse temas en el tintero.
- En caso de existir diálogo en alguno de los puntos intermedios, podrá cortarse y posponerse educadamente hasta el final señalando la necesidad de tratar el resto de temas pendientes que es importante conocer.
- No permitir que se traten problemas particulares. Posponerlos para el final de la reunión, o mejor, para una entrevista individual posterior.
- No pretender solucionar todas las cuestiones que puedan surgir. Posponer la cuestiones difíciles y/o complejas. En caso necesario, el Jefe de Estudios y la Orientadora estarán a disposición del tutor para aclarar cualquier punto.
- Se debe procurar que todos los padres puedan dar su opinión.
- Crear un ambiente agradable. El lugar de la reunión deberá ser lo más cómodo posible para todos los asistentes.

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p align="center">ESPECIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>		<p align="center"><i>REUNIÓN COLECTIVA CON FAMILIAS</i></p>
	<p align="center">SP 750105</p>	<p align="center">REV: 0</p>	<p align="center">Página: 3/5</p>	

SUGERENCIAS PARA DESARROLLAR EL ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del tutor-a

- Dar la bienvenida a la reunión.
- Presentación del tutor: nombre, asignatura que imparte,...


2. Necesidad de la reunión

- Señalar que, al margen de la normativa legal que nos obliga a realizar la reunión, consideramos importante la reunión de los padres y madres con e tutor de sus hijos.
- Los padres y madres desempeñan el papel más importante en la educación de los hijos y deben colaborar con el Centro para el buen rendimiento de sus hijos.
- Consideramos importante que los padres conozcan:
 - Cómo funciona el Centro y con qué recursos cuenta.
 - Quiénes son los profesores y asignaturas de sus hijos.
 - Cómo es el grupo en el que está integrado su hijo.
 - Cómo pueden colaborar con el Centro y con sus hijos para ayudarles en el estudio.

3. Información general y funcionamiento del Centro

- Puede comentarse, si se desea, el organigrama del Centro
- Metodología de trabajo establecida en el Proyecto Curricular del Instituto:
- Buscamos la formación integral del alumno, su madurez y desarrollo en todos los aspectos de su personalidad.
- Desarrollo de clases activas. Buscamos no sólo la ejercitación, sino también la comprensión. La atención y el trabajo en clase son fundamentales.
- Asistencia obligatoria. Se lleva un control de las faltas, y es el tutor el que las justifica.
- Deberes. Los alumnos llevan dos tipos de tarea para casa:
 - Ejercicios para afianzar y asegurar lo aprendido.
 - Estudio activo: memorización, pero también realización de esquemas, cuadros,....



	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p align="center">ESPECIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>		<p align="center"><i>REUNIÓN COLECTIVA CON FAMILIAS</i></p>
	<p align="center">SP 750105</p>	<p align="center">REV: 0</p>	<p align="center">Página: 4/5</p>	

4. Organización de la tutoría

- Grupo en el que está integrado su hijo: número de alumnos, asignaturas optativas que se cursan, visión general del grupo.
- Objetivos y funciones del tutor establecidas en la legislación

a) Con respecto a los alumnos:

- Facilitar el buen rendimiento del alumno.
- Facilitar la participación de los alumnos en las actividades del Centro.
- Facilitar la integración del grupo-clase.
- Asesorar sobre su futuro académico y profesional.
- Ayudar en sus dificultades individuales.
- Hablar con el alumno personalmente de forma continua.

b) Con respecto a los padres:

- Darles a conocer la línea educativa del Centro.
 - Asesorar sobre cómo ayudar a sus hijos.
 - Asesorar sobre el futuro académico y profesional del alumno.
 - Coordinarse para trabajar en la misma línea.
 - Comunicar las faltas de asistencia.
- Indicar horario de atención a padres: día y hora concretos previa citación o solicitud.

5. Posibilidad de colaboración de los padres y madres


- Facilitar el clima de estudio y trabajo en casa.
- Seguimiento de los estudios de sus hijos. No dejar correr el tiempo, manifestar al tutor cualquier tipo de preocupación.
- Colaborar con el Centro: no justificar lo injustificables (faltas de asistencia, falta de rendimiento,...)

6. Características de grupo-clase

En este punto, el tutor puede comentar que se realizará una Evaluación Cero la semana siguiente, en la cual pueden obtenerse datos importantes tanto a nivel individual como grupal.

Así mismo, se tendrán en cuenta las aportaciones que los padres de los alumnos puedan hacer.



	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>ESPECIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>		<p><i>REUNIÓN COLECTIVA CON FAMILIAS</i></p>
	<p>SP 750105</p>	<p>REV: 0</p>	<p>Página: 5/5</p>	

7. Opciones formativas posteriores.

ESO

- Dos ciclos, cada uno de dos cursos.
- Al finalizar, quienes obtengarn el Graduado en Educación Secundaria pueden cursar Bachillerato en alguna de sus modalidades o un ciclo Formativo de Grado Medio.

Indicar que, a lo largo del curso, también se irá informando a los alumnos sobre sus salidas académicas y profesionales, principalmente en 4º ESO.