



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	MISIÓN DEL CENTRO	
MC-Anexo F	REV: 0	Página 1 de 2



**El propósito del I. E. S. “FRANCISCO GARCÍA PAVÓN” es:**

## MISIÓN

Preparar personas formadas en el ámbito humano, científico y técnico, que tengan comportamientos éticos, espíritu crítico, satisfacción en su aprendizaje, respeto por el entorno y que se integren en la sociedad, que sean capaces de acceder a la Universidad, al mundo laboral o crear su propia empresa..

**Nuestro Instituto aspira a:**

## VISIÓN

Ser un **Centro de formación de referencia** para el alumnado, las familias y las empresas, que mantenga una **imagen cuidada y de prestigio** y se relacione con otros Centros, desarrollando proyectos de investigación que tiendan puentes Universidad y la Empresa.

**Los valores que nuestra organización considera adecuados son:**

## VALORES

- ♦ **Actuar en el círculo de influencia.**- Trabajaremos en el círculo de influencia, en el marco de las posibilidades de actuación propias y no ajenas.
- ♦ **Hacer bien y cada vez mejor las cosas adecuadas.**- Identificamos la calidad con el trabajo bien hecho y la mejora continua tanto a nivel personal como a nivel colectivo e institucional.
- ♦ **Actitud proactiva y mejora personal.**- Optamos por el cambio institucional basado en las personas, en su actitud proactiva, en su disposición a mejorar personal y profesionalmente y en el autocontrol.
- ♦ **Reconocimiento y asunción de responsabilidades.**- Confiaremos en las personas, les daremos oportunidades para que puedan asumir responsabilidades y tendremos un reconocimiento hacia quienes destaquen en su trabajo.
- ♦ **Propósito y planificación.**- Actuaremos siempre con un propósito en nuestra institución, en los equipos y en las reuniones, y trabajaremos con un plan y un método a partir de formular la visión o escenario a construir.
- ♦ **Trabajo en equipo.**- Trabajaremos con metodología y disciplina en el trabajo en equipo, procurando la máxima participación, contribución, eficacia, satisfacción y rendimiento en nuestro trabajo.
- ♦ **Cultura de evidencia: datos y gestión visual.**- Trabajaremos con indicadores, nos basaremos en evidencias y optaremos por utilizar herramientas que faciliten la gestión visual y la gestión en base a datos.
- ♦ **Escuchar la voz de los alumnos y grupos de interés.**- Queremos añadir valor a los destinatarios de nuestro trabajo o clientes externos e internos. Para mejorar nuestros procesos de trabajo consideraremos sus opiniones y expectativas.
- ♦ **Relaciones gana-ganas.**- Colaboraremos y compartiremos nuestro conocimiento y optaremos por alternativas de solución gana-ganas siempre que sea posible.
- ♦ **Emular a los mejores.**- Queremos ser una institución que aprende de las mejores prácticas internas y externas, queremos igualar los centros al alza emulando a los mejores siendo uno de ellos y ayudando a los demás.

PREPARADO: P.G.F. (C.C)  FECHA: 24-05-05	REVISADO: P.G.F. (C.C)  FECHA: 27-05-05	APROBADO: V.G.A. (D)  FECHA: 30-06-05
--	---	---



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	MISIÓN DEL CENTRO	
MC-Anexo F	REV: 0	Página 2 de 2



- ♦ **Participación y respeto.**- Procuraremos crear un clima de participación en la escuela y basarnos en el respeto a las ideas, buscar las causas de los problemas y no los culpables, crear un buen ambiente y no temor.
- ♦ **Severidad, orden y limpieza.**- Valoraremos la importancia del orden y la limpieza en todas las instalaciones del Centro, así como la seriedad y el compromiso en la asunción de tareas.
- ♦ **Escuchar y comunicación.**- Procuraremos escuchar de forma activa y mejorar la comunicación en nuestro Centro de forma que la escuela sea sentida como algo propio por todos y dar la información necesaria de forma clara.
- ♦ **Orientación a Procesos.**- Adoptamos un Sistema de Gestión de la Calidad y de gestión de la calidad y de los procesos y, también, una cultura de proceso y de la calidad y maduración frente al resultado efímero, y de relación de causalidad entre procesos y resultados.

Las estrategias a utilizar son:

## ESTRATEGIAS

- ♦ Crearemos las condiciones necesarias para que el alumnado, el profesorado y el personal de administración y servicios estén a gusto en el Centro, fomentando el trabajo en equipo, estimulándolos para que sean competentes y se involucren en la actividad diaria.
- ♦ Atenderemos las necesidades y expectativas del alumnado, familias y empresas del entorno mediante una comunicación constante y un trato personal, respondiendo con un servicio ágil y flexible.
- ♦ Desarrollaremos un Centro bien dotado en instalaciones y equipamientos actualizados tecnológicamente, abierto a las innovaciones educativas y que aplique la mejora continua como filosofía.
- ♦ Ofreceremos información transparente y objetiva de la gestión interna, combinando los objetivos particulares de cada Departamento con los generales del Centro.
- ♦ Daremos un servicio de orientación pedagógica al alumnado y sus familias sobre la evolución personal y académica, los estudios y las salidas que les permitan corregir carencias y elegir un camino claro según sus características.